

Регламент

оказания медицинской помощи в филиале

«Районная поликлиника» учреждения здравоохранения

«Калинковичская центральная районная больница»

Общие положения

Первичная медицинская помощь взрослому населению осуществляется по территориальному принципу, непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания, население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики, а в случае неукomплектованного участка - по территориальному принципу с обслуживанием замещающим врачом общей практики.

Предоставление медицинской помощи в филиале «Районная поликлиника» осуществляется в соответствии с закреплением граждан за учреждением по месту жительства (пребывания).

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2002 №29».

Медицинская помощь в филиале «Районная поликлиника» оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Региональным планом государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении здравоохранения в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи или по желанию пациента.

Филиал «Районная поликлиника» является лечебно-профилактическим учреждением, деятельность которого направлена на проведение профилактики, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию, проведение противоэпидемических мероприятий, пропаганду здорового образа жизни.

Режим работы филиала «Районная поликлиника» в 2 смены.

Основные задачи:

- организация и проведение комплекса профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий взрослому населению района обслуживания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;
- организация и проведение мероприятий по формированию потребности в здоровом образе жизни и ответственности пациентов за состояние своего здоровья;
- обеспечение динамического наблюдения за пациентами, имеющими риск развития хронических заболеваний, лиц с хронической патологией с проведением комплекса профилактических, лечебных, диагностических и реабилитационных мероприятий;
- проведение диспансеризации населения, пострадавшего от аварии на ЧАЭС, состоящих на учете в Государственном Регистре;
- организация и проведение активной иммунизации;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- межведомственное взаимодействие по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасным условиям проживания, профилактики социального неблагополучия, профилактики правонарушений;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.

Порядок обращения пациента в филиал «Районная поликлиника» для получения медицинской помощи.

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники по месту жительства (месту пребывания) лично или по телефону, интернету. В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом находиться по адресу вызова).

Документы, необходимые для получения медицинской помощи

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорта, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь.

Медицинская карта амбулаторного пациента хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения и выдаче на руки пациенту не подлежит (применяются нормы статьи 26 закона РБ от 25 ноября 2011 года № 323 - 3 « об архивном деле и делопроизводстве в РБ»).

При обращении пациента в амбулаторно-поликлиническое учреждение работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку

медицинской карты амбулаторного пациента к врачу-специалисту и несут ответственность за их сохранность.

Врач общей практики:

- организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в поликлинике;
- в случае невозможности посещения пациентом поликлиники организует медицинскую помощь на дому;
- по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам филиала «Районная поликлиника», врачам-специалистам (областным), на госпитализацию или в отделение дневного пребывания.

Порядок записи на прием к врачу общей практики:

запись пациентов на прием к врачу осуществляется:

- при непосредственном обращении в регистратуру;
- по телефонам регистратуры;
- при помощи интернет- сайта поликлиники;

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения.

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

Порядок записи к врачам-специалистам:

запись на первичный прием к врачу-специалисту осуществляется в регистратуре поликлиники (при обращении, по телефону, интернету_ ежедневно в течение рабочего дня:

- к неврологу, эндокринологу - по направлению врача общей практики, срок ожидания определяется медицинскими показаниями, срок ожидания определяется медицинскими показаниями, которые устанавливаются при осмотре врача общей практики (в режиме межкабинетной консультации осуществляется прием по принципу «сегодня на сегодня», «сегодня на завтра»-врач согласовывает консультацию самостоятельно; плановая консультация- талон выдается в регистратуре по направлению врача общей практики, срок ожидания может быть до 2-3 недель; экстренная помощь оказывается без предварительной записи и без очереди, независимо от закрепления за организацией здравоохранения по месту жительства (пребывания)».

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих на диспансерном учете у данного специалиста (невролога, эндокринолога и др.) запись осуществляется без направления врача общей практики.

Если при приеме пациента врачом общей практики выявлены экстренные показания для направления к врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди.

Талоны на прием к врачу-специалисту по предварительной записи выдаются в день обращения в течение рабочего дня.

Прием врачами-специалистами: кардиологом, онкологом, урологом осуществляется по направлению врача общей практики.

Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врача поликлиники. Для получения консультации необходимо иметь: направление от лечащего врача поликлиники с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением, заверенное печатью учреждения и паспорт.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами поликлиники (по согласованию с заведующими отделениями поликлиник) после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Талоны на проведение эхокардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД), функции внешнего дыхания, ультразвуковые и эндоскопические исследования выдаются врачами общей практики, врачами - специалистами.

Направление на проведение велоэргометрии выдается врачами общей практики или врачами-кардиологами.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, помощниками врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинскими работниками доврачебных кабинетов и медицинскими сестрами общей практики при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

- проживание на территории обслуживания поликлиники;
- запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, через интернет-сайт поликлиники;
- возможное наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов; очередность записи к врачу общей практики может составлять не более 2 рабочих дней;
- время ожидания на госпитализацию в отделение дневного пребывания может быть не более 7 рабочих дней.
- время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании, экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;
- вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня поликлиники.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше),
- острые и внезапные боли любой локализации;
- нарушения сердечного ритма,
- судороги;
- кровотечения;
- иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента в данных случаях осуществляется вне очереди и без предварительной записи, независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

Экстренная и неотложная помощь в не рабочее время поликлиники осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении УЗ «Калинковичская ЦРБ».

Порядок оказания медицинской помощи на дому

При необходимости получения медицинской помощи на дому, пациент обращается по телефону и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, помощниками врача, медицинскими сестрами общей практики и осуществляется в следующих случаях:

- при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);
- при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;
- при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды I группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченно дееспособные граждане, лица старше 80 лет);
- при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;
- иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врачом общей практики.

Врач общей практики согласовывает дату и время проведения консультации с врачом-специалистом, дату обследования на дому с врачом клиничко-диагностической лаборатории или медицинской сестрой общей практики (помощником врача).

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования – осмотры производятся в условиях поликлиники.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения её непосредственно на информационных стендах в учреждении, а также по телефонам регистратуры, на интернет сайте учреждения.

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи должны включать:

- главный врач, заведующий структурным подразделением: ФИО, кабинет, телефон, день и время приема по личным вопросам.
- заместители главного врача: ФИО, кабинет, телефон.

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи, необходимо обращаться к заведующим отделениями, дежурному администратору.