

Приложение №2  
к приказу учреждения здравоохранения  
«Калинковичская центральная  
районная больница»  
«10» \_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии учреждения здравоохранения  
«Калинковичская центральная районная  
Больница» по предупреждению  
коррупционных проявлений

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии в учреждении здравоохранения «Калинковичская центральная районная больница» (далее – учреждение «Калинковичская ЦРБ») по предупреждению коррупционных проявлений.

2. Комиссия создается приказом главного врача учреждения «Калинковичская ЦРБ» в количестве не менее пяти членов.

Председателем комиссии является главный врач учреждения «Калинковичская ЦРБ», а в случае его отсутствия- заместитель главного врача, на которого возложен контроль за организацией деятельности комиссии по предупреждению коррупционных проявлений.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии могут быть сразу определены в приказе о создании комиссии.

Состав комиссии формируется из числа работников учреждения «Калинковичская ЦРБ», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения «Калинковичская ЦРБ»;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией,

информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения «Калинковичская ЦРБ»;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении «Калинковичская ЦРБ», анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

4.7. рассмотрение вопросов соблюдения этики государственного служащего (корпоративной этики);

4.8. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

4.9. координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача учреждения «Калинковичская ЦРБ» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения «Калинковичская ЦРБ», анализирует такую информацию;

5.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.4. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.5. разрабатывает меры по предотвращению и (или) урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения «Калинковичская ЦРБ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение эти работником своих служебных (трудовых) обязанностей – конфликт интересов;

5.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.7. рассматривает поступившие в комиссию сведения о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

5.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

5.9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

5.10. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на итоговом заседании комиссии в конце года.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения «Калинковичская ЦРБ» в Глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7. Состав комиссии утверждается приказом главного врача учреждения «Калинковичская ЦРБ», утвердившим настоящее Положение.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседаний комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случаях невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в учреждении «Калинковичская ЦРБ» мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

11.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) несут ответственность за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

12.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- 12.3. ведет документацию комиссии;
- 12.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени и повестке дня заседания комиссии;
- 12.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
- 12.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение «Калинковичская ЦРБ» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложений о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение в вышестоящие организации.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в учреждении «Калинковичская ЦРБ», создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) главным врачом учреждения «Калинковичская ЦРБ» принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:  
с установленными нарушениями работниками учреждения «Калинковичская ЦРБ», подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в учреждении «Калинковичская ЦРБ», порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении «Калинковичская ЦРБ»;

с правомерностью использования имущества учреждения «Калинковичская ЦРБ»;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками учреждения «Калинковичская ЦРБ».

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

19. В протоколе указываются:

19.1. место и время проведения заседания комиссии;

19.2. наименование и состав комиссии;

19.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

19.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

19.5. принятые комиссией решения;

19.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля и внутренних дел Республики Беларусь.

21. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут представлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.